

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по образованию  
Среднеахтубинского муниципального  
района Волгоградской области  
от "18" *октября* 2015 г. № *537*



председатель комитета по образованию

*[Signature]*  
Б.Н.Чеботарев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Краснослободском филиале муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского**  
**района Волгоградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Краснослободском филиале муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области определяет основные цели, направления и содержание деятельности учреждения.

1.2. Краснослободский филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области – это обособленное подразделение муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – Базовое Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функций Базового Учреждения.

1.3. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории г. Краснослободска и близлежащих сельских поселений.

1.4. Полное наименование Базового Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области; сокращенное наименование: МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

1.5. Место нахождения Базового Учреждения:

404143 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п.Средняя Ахтуба, ул. Ленина, 55.

1.6. Полное наименование филиала: Краснослободский филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области;

сокращенное название: Краснослободский филиал МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

Место нахождения филиала: 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Тимирязевская, 65.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", и иными

законами Волгоградской области, действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Волгоградской области, а также Уставом Базового Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Филиал наделяется частично (по доверенности) правомочиями юридического лица, с согласия руководителя Базового Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.8. Филиал вправе от имени Базового Учреждения совершать по доверенности сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Базового Учреждения на основании доверенности истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде по делам, связанным с деятельностью филиала.

1.9. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое Учреждение и руководитель филиала в пределах своей компетенции.

1.10. Филиал переименовывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в составе Базового Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются комитетом по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании переданных полномочий как структурному подразделению администрации Среднеахтубинского муниципального района.

## **2. Цели, направления деятельности и функции филиала.**

2.1. Целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Филиала является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности Филиала:

-дополнительное образование несовершеннолетних граждан;

-организация познавательного досуга обучающихся.

-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

-организация и проведение массовых мероприятий с детьми и подростками.

2.4. Основным направлением деятельности филиала является образовательная деятельность направленная на:

-формирование и развитие творческих способностей детей;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепление здоровья обучающихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

-выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-организация свободного времени детей;

-обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональная ориентация,

а также создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.6. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Базовым Учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.7. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

## **2. Управление филиалом**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу Базового Учреждения и настоящего положения.

3.2. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет учреждения, включающий в себя представителей из числа работников, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), Методический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Базового Учреждения.

3.3. Непосредственное руководство филиалом осуществляет лицо, назначаемое приказом руководителя Базового Учреждения, выполняющий функции руководителя филиала (далее руководитель филиала).

3.4. Права и обязанности руководителя филиала определяются его должностной инструкцией, утверждённой руководителем Базового Учреждения, и подтверждаются доверенностью выданной директором Базового Учреждения.

3.5. Руководитель филиала:

- обеспечивает деятельность филиала;

- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- представляет в Базовое Учреждение отчет о деятельности филиала в установленные Базовым учреждением сроки;

- обеспечивает выполнение решений органов управления Базового Учреждения, касающихся деятельности филиала;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала;

- на основании доверенности Базового Учреждения совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Учреждения выступает филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Базовым Учреждением.

3.6. Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Базового Учреждения, настоящим Положением.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом руководителя Базового Учреждения.

4.2. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в книгу движения обучающихся Базового Учреждения.

4.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом и нормативными локальными актами Базового Учреждения.

4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

4.5. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.6. Организация образовательного и воспитательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными филиалом, утверждёнными Базовым Учреждением.

4.7. Учебный год в филиале учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. Для групп первого года обучения, начало учебного года с 15 сентября (с 1 по 15 сентября организуется прием детей и комплектование групп).

4.8. В филиале устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной рабочей недели - 6-ти дневная рабочая неделя для всех объединений;

- учебные занятия, как правило, организуются в две смены;

- начало занятий не ранее 8-00 часов, а их окончание – не позднее 19-00 часов.

- учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время (между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее 40 минут).

- учебный час (академический час) равен 45 минутам; для детей 6-7 лет - 30 минут.

- перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений (в группах физкультурно-спортивной направленности в перерывах между занятиями устраиваются релаксирующие упражнения).

- занятия в группах начинаются и заканчиваются по расписанию.

- работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Базового Учреждения.

Изменения в расписании занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Базового Учреждения.

4.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору с учреждением здравоохранения.

4.11. Организация питания обучающихся в филиале возлагается на руководителя филиала.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса филиала являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), иные работники, предусмотренные должностями административно-хозяйственного персонала, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников определяются уставом Базового Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.3. Обучающиеся, воспитанники имеют право на:

- Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

• участие в управлении филиалом, право избирать и быть избранным в Совет Базового Учреждения;

• уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

• добровольное вступление в любые общественные организации;

• защиту от применения методов физического и психического насилия;

• условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Обучающиеся обязаны выполнять устав Базового Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.5. Обучающимся запрещается:

• приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

• использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

• применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

• производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.6. Для работников филиала работодателем является Базовое Учреждение в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Базового Учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют право:

• выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы (для утверждения педагогическим советом), методы оценки знаний обучающихся;

• повышать квалификацию;

• на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Волгоградской области педагогическим работникам;

• на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

• на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

• аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

• на получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

• на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом Базового Учреждения.

5.9. Педагогические работники филиала обязаны:

- аттестоваться на соответствие занимаемой должности;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Базового Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном Уставом Базового Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Базового Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- нести ответственность за воспитание обучающихся.

## **6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

6.1. Имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним Базовым Учреждением, стоимость которых отражается в балансе Базового Учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Учредителем;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. Филиал наделяется имуществом Базового Учреждения.

6.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Деятельность филиала финансируется согласно смете Базового Учреждения.

6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет главный бухгалтер Базового Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Базовом Учреждении.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 6 ( шесть ) листах.

Председатель комитета по образованию  
администрации Среднеахтубинского  
муниципального района Волгоградской области

Б.Н.Чеботарев

